



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/05
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP PENERBITAN SURAT TUGAS BELAJAR MANDIRI JENJANG PENDIDIKAN S2 DAN S3  
NON TEKNIS**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 4 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil
3. Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 008/Bua.2/Izin.01.3/I/2011 tentang Ketentuan Pemberian Izin Kuliah Jenjang S1, S2 dan S3 bagi Pegawai Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya;
4. Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 352.1/DJPBA/3/X/2006 tanggal 18 Oktober 2006 perihal Izin Belajar;

**Keterkaitan :**

-

**Peringatan :**

Jika tidak dibuat maka PNS yang bersangkutan tidak dapat mencantumkan gelar pendidikan untuk peningkatan karir

**Kualifikasi Pelaksana :**

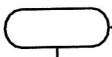

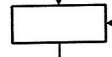

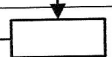
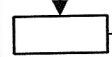
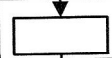
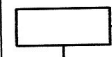
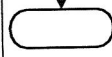
Memahami aturan perundang-undangan tentang Pemberian Tugas Belajar.

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Komputer
2. Alat Tulis
3. Printer
4. Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP)  
(<https://sikep.mahkamahagung.go.id/>)
5. Aplikasi Sistem Informasi Urusan Kepegawaian (SIUPIK)  
(<https://siupik.pta-padang.go.id>)

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP)  
(<https://sikep.mahkamahagung.go.id/>)
2. Aplikasi Sistem Informasi Urusan Kepegawaian (SIUPIK)  
(<https://siupik.pta-padang.go.id>)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubag Kepeg&TI	Ketua	Unit Terkait	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen usul tugas belajar dari pegawai PTA Padang atau aplikasi SIUPIK					Dokumen usul	5 Menit	Dokumen Usul	
2	Meneliti, mengoreksi dan memberikan pertimbangan permohonan tugas belajar					Dokumen usul	10 Menit	Dokumen usul	
3	Mengonsep surat pengantar tugas belajar ke Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama					Konsep surat pengantar	10 Menit	Konsep surat pengantar	
4	Meneliti, mengoreksi konsep surat pengantar tugas belajar					Konsep surat pengantar	10 Menit	Konsep surat pengantar	
5	Menandatangani surat pengantar tugas belajar					Konsep surat pengantar	10 Menit	Surat pengantar	
6	Mengirim surat pengantar tugas belajar melalui email dan POS ke Biro Kepeg MA					surat pengantar	10 Menit	Surat pengantar	
7	Menerbitkan surat tugas belajar					Surat pengantar	1 Bulan	Surat tugas belajar	
8	Menerima surat tugas belajar dari aplikasi SIKEP Mahkamah Agung RI					Surat tugas belajar	10 Menit	Surat Tugas Belajar	
9	Mengirimkan surat tugas belajar melalui SIUPIK dan POS					Surat tugas belajar	10 Menit	Pengantar surat tugas belajar	